

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
«Саратовская государственная
юридическая академия»,
профессор

С.Б. Суоров

« *ds* » *генерал* 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШТАБЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О гражданской обороне» от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ, Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, природного и техногенного характера» от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ, Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «О противодействии терроризму», а также в целях дальнейшего совершенствования и уточнения организационной структуры гражданской обороны (далее - ГО), повышения готовности к действиям органов управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее - Академия), штаба гражданской обороны, формирований гражданской обороны и для руководства гражданской обороной Академии в системе Министерства образования и науки РФ при переводе с мирного на военное время, мероприятиями по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.2. Штаб ГО подчиняется ректору и работает под непосредственным руководством проректора по безопасности.

2. Задачи штаба ГО

2.1. Участие в разработке нормативных правовых документов в области обеспечением защиты обучающихся, работников структурных подразделений.

2.2. Участие в осуществлении целевых и научно-технических программ, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций и повышение устойчивости функционирования структурных подразделений в чрезвычайных ситуациях.

2.3. Обеспечение готовности органов управления, сил и средств академии к действиям при угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций.

2.4. Сбор, обработка, обмен и выдача информации в области защиты населения (работников) от чрезвычайных ситуаций.

2.5. Создание, совершенствование и обеспечение подготовки и повышения квалификации работников органов управления и специалистов академии.

2.6. Организация подготовки работников в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.7. Взаимодействие с кафедрой гражданской обороны и специальной подготовки в организации обучения студентов основам безопасности жизнедеятельности.

2.8. Осуществление контроля соблюдения установленного порядка в области защиты от чрезвычайных ситуаций в структурах академии.

2.9. Обеспечение реализации прав и обязанностей обучающихся, работников и структур академии в области защиты от чрезвычайных ситуаций, в том числе лиц, участвующих в их ликвидации.

2.10. Осуществление взаимодействия в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, руководителями структурных подразделений академии.

3. Структура штаба ГО

3.1. Структуру объектового звена единой системы РСЧС и штат штаба ГО утверждает ректор академии на основании федеральных законов, постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.99 № 782 (пункт 4), приказу Минобразования России от 02.08.99 № 147 и письму Минобразования России от 24.04.2000 № 38-51-13/38-02 «Об утверждении Примерного положения о специально уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций».

4. Функции штаба ГО

4.1. В режиме повседневной деятельности:

- планирование и выполнение целевых, научно-технических программ и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечению безопасности и защиты обучающихся, работников от чрезвычайных ситуаций, сокращению возможных потерь и ущерба, а также по повышению устойчивости функционирования академии;
- совершенствование подготовки органов управления, нештатных формирований к действиям в чрезвычайных ситуациях;
- организация обучения студентов основам безопасности жизнедеятельности;
- организация подготовки должностных лиц органов управления, личного состава нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне;
- обеспечение создания резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.2. В режиме повышенной готовности:

- усиление наблюдения и контроля состояния окружающей среды, обстановкой в структурных подразделениях академии, прогнозирование возникновения чрезвычайных ситуаций и их последствий;
- усиление дежурно-диспетчерской службы;
- непрерывный сбор и передача органам управления академии и силам функциональной подсистемы Минобрнауки России данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, информирование обучаемых и работников академии о приёмах и способах защиты от них;
- принятие мер по защите обучающихся и работников от чрезвычайных ситуаций;

- осуществление мероприятий по повышению устойчивости функционирования академии;
- приведение в состояние готовности сил и средств нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, уточнение планов их действий;
- проведение при необходимости эвакуационных мероприятий.

4.3. В режиме чрезвычайной ситуации:

- непрерывный контроль обстановки, оповещение руководителей, обучающихся и работников академии о возникновении чрезвычайных ситуаций;
- выполнение мероприятий в соответствии с Планами действий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- выдвижение групп в район чрезвычайной ситуации;
- проведение мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций обучающихся, работников академии;
- организация работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций нештатными формированиями, а также по привлечению при необходимости в установленном порядке дополнительных сил и средств.

4.4. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций создаются:

- резервы финансовых и материальных ресурсов;
- объектовый резерв финансовых средств и материальных ресурсов за счет собственных средств академии.

4.5. Номенклатура и объемы резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также контроль их создания, хранения, использования и восполнения устанавливаются ректором академии.

5. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями академии

5.1. Взаимоотношения штаба ГО с другими подразделениями осуществляется в соответствии с локальными актами академии.

5.2. Штаб ГО обеспечивает структурные подразделения академии:

- нормативными документами по вопросам ГО и ЧС, методическими и учебными пособиями по обучению руководящего состава, формирований ГО, рабочих и служащих согласно программам подготовки;
- средствами индивидуальной защиты, приборами радиационной, химической разведки, дозиметрического контроля и другим имуществом ГО, предусмотренным нормами и табелями оснащения формирований ГО.

5.3. Структурные подразделения академии:

- представляют штабу ГО сведения о наличии и потребности средств индивидуальной защиты, приборов РХР (радиационно-химической разведки) и

дозиметрического контроля, другого имущества ГО, согласуют сроки их списания и обновления;

- ведут журналы учета занятий с работниками по программам обучения;
- направляют на учебу в областное государственное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Саратовской области» и курсы ГО города руководящий состав ГО, руководящий состав НФГО согласно распоряжениям ректора академии;
- комплектуют формирования ГО личным составом и организуют его обучение согласно программе подготовки;
- представляют сведения об эвакуации членов семей и обучаемых.

5.4. При организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций штаб ГО взаимодействует с предприятиями, расположенными в прилегающей территории

5.5. Штаб ГО представляет администрации района, города, Минобрнауки России доклады, отчеты и донесения согласно таблице срочных донесений по вопросам ГО и ЧС.

6. Права

6.1. Штаб ГО осуществляет планирование и контроль реализации мероприятий ГО, предупреждений и ликвидации ЧС, отдает распоряжения и указания по вопросам ГО и ЧС, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями и должностными лицами академии.

6.2. При выполнении задач, возложенных руководителем ГО на штаб ГО, получает исходные данные, информацию и указания от вышестоящего постоянно действующего органа ГО и ЧС территориальной и ведомственной подсистемы РСЧС в пределах требований нормативных документов.

7. Ответственность

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет начальник штаба ГО.

7.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.